

Приложение № 13 к Учетной политике  
по приказу главного врача от 30.12.2016 № 196

**Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов**

№ п/п	Должность	Наименование документов	Примечание
1	Главный врач (иное уполномоченное лицо)	Все документы	—
2	Главный бухгалтер	Все документы	—
3	Заместитель главного врача по санитарным и эпидемиологическим вопросам	Все документы	За главного врача в его отсутствие на основании приказа о возложении обязанностей на соответствующий период
4	Заместитель главного врача по санитарным и эпидемиологическим вопросам	Исходящие документы (информационные и сопроводительные письма, справки, телеграммы, приглашения, поздравления), экспертные заключения (в рамках органа инспекции), отчетные формы	На основании доверенности или приказа главного врача
5	Ведущий экономист	Все документы	За главного бухгалтера в его отсутствие на основании приказа о возложении обязанностей на соответствующий период
6	Ведущий экономист	Визирование договоров и контрактов по приносящей доход деятельности, счета, счета-фактуры, доверенности	На основании приказа главного врача

7	Остальные работники	Товарно-транспортная накладная, товарная накладная, универсально-передаточный документ (строки 15 и 18), корректировочный универсально-передаточный документ (строки 15 и 18)	На основании доверенности или приказа главного врача «О наделении правом подписи»
---	---------------------	---	---